

Согласовано  
Председатель профкома Апастовской СОШ  
  
Л.Ф.Бикчентаева

Обсуждено и утверждено на заседании  
педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2022г.

  
Зиятдинова Г.С.

Введено в действие приказом №233  
от 29 августа 2022г.

**Программа развития  
информационно-библиотечного центра  
МБОУ « Апастовская СОШ »  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан**

Разработала: заведующий ИБЦ

Сафина В.Ф.

## Содержание:

1. Паспорт программы.
2. Актуальность.
3. Информационная справка об ИБЦ.
4. Концепция программы.
  - 4.1. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.
  - 4.2. Цели программы.
  - 4.3. Задачи программы.
  - 4.4. Будущая модель школьной библиотеки.
  - 4.5. Прогнозируемые результаты.
  - 4.6. Проблемные вопросы.
  - 4.7. Приоритетные направления развития.
5. Поэтапный план реализации программы.
6. Контроль выполнения программы.
7. Возможные трудности и риски.
8. Ресурсы.
9. Ожидаемые результаты программы.
10. Срок выполнения программы.
11. Библиография.

## I. Паспорт программы

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан
Юридический адрес	422350, Республика Татарстан, пгт Апастово, улица Красноармейская, дом 65
Телефон, факс, электронная почта	8(843)76 2-15-61 Apasschool@mail.ru
Ф.И. О. руководителя	Зиятдинова Гузелия Сагитовна – директор школы
Нормативно–правовая база для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>- Стандарты нового поколения: <ul style="list-style-type: none"> <li>-ФГОС начального общего образования (1–4-й классы);</li> <li>-ФГОС основного общего образования (5–9-й классы);</li> <li>-ФГОС среднего общего образования (10–11-й классы);</li> </ul> </li> <li>- Закон РФ "Об информации".</li> <li>- Закон РФ "О библиотечном деле"</li> <li>- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров.</li> <li>- Положение об информационно-библиотечном центре МБОУ «Апастовская СОШ»</li> <li>- Устав школы.</li> </ul>
Наименование Программы	Программа развития информационно-библиотечного центра «Апастовская СОШ»
Основание для разработки Программы	Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15. 06. 2016 г. № 715;
Заказчик Программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Апастовская СОШ» Апастовского муниципального района РТ
Разработчики Программы	Сафина Венера Фахурлисламовна – заведующая ИБЦ
Исполнители Программы	Администрация школы, заведующая ИБЦ, участники образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители))
Стратегическая цель Программы	- создание ресурсного центра, обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса;
Тактическая цель Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе;</li> <li>-реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения нового ФГОС, содействие самообразованию обучающихся и педагогов;</li> <li>- содействие развитию творческих способностей обучающихся, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества;</li> <li>- повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями) обучающихся (далее — пользователями),</li> <li>- обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационно - библиотечных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;</li> </ul>
	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и использование страницы ИБЦ на сайте школы;</li> <li>- создание привлекательной, комфортной и современной библиотечной среды;</li> <li>- совершенствование материально-технической базы,</li> <li>- обеспечение учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей;</li> <li>- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра лица (в т. ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы);</li> <li>- активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;</li> <li>- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;</li> <li>- повышение уровня информационной культуры личности обучающихся;</li> <li>- повышение эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul>
	Основные направления Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизация библиотечных процессов;</li> <li>- расширение информационного пространства информационно-библиотечного центра;</li> <li>- использование ИКТ для повышения эффективности деятельности педагогов и библиотекаря.</li> </ul>
	Сроки и этапы реализации Программы	<p style="text-align: center;">Срок реализации Программы: 2022-2024 гг.</p> <p><u>I этап (2022-2023 учебный год) – подготовительный (организационный):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка нормативно-правовой базы: разработка текста программы развития ИБЦ, обновление нормативной базы (Положение ИБЦ, Правила пользования ИБЦ, корректировка должностных инструкций заведующего ИБЦ);</li> <li>- улучшение материально – технической базы ИБЦ: обновление и закупка компьютерной, множительной техники, пополнение фонда ЭОР, комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.</li> <li>- апробация технологий информационного обслуживания и обучения;</li> </ul>

		<p>- совершенствование работы АИБС «MARK_SQL» привлечение пользователей, в т.ч. из других образовательных организаций;</p> <p>- привлечение педагогического состава к работе по проекту;</p> <p>- организация пространства ИБЦ как места интеллектуального и эстетического развития личности.</p> <p><u>II этап (2023-2024 учебный год) – основной:</u></p> <p>- включение ИБЦ в организационно-управленческую систему школы, выполняющего функции центра методической поддержки педагогов;</p> <p>- организация поддержки учебного процесса, корректировка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов;</p> <p>- организация и проведение мониторинга эффективности деятельности;</p> <p>- формирования информационной культуры средствами ИБЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ библиотечные уроки информационной культуры;</li> <li>◆ тематические занятия;</li> <li>◆ рекомендательные беседы;</li> <li>◆ информационные часы;</li> <li>◆ презентации ресурсов.</li> </ul> <p><u>III этап (2023-2024 учебный год) – заключительный (рефлексивно-обобщающий):</u></p> <p>- расширение поддержки учебного процесса корректировка механизмов взаимодействия с образовательными организациями;</p> <p>- организация и проведение мониторинга эффективности деятельности;</p> <p>- подведение итогов и анализ результатов реализации программы, выделение проблем, подготовка текста перспективного плана развития ИБЦ.</p>
	Источники финансирования Программы	бюджетные средства
	Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.</li> <li>2. Обеспечение широкого доступа обучающихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам.</li> <li>3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.</li> <li>4. Повышение читательской компетентности обучающихся.</li> <li>5. Укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда информационными ресурсами, отвечающими требованиям ФГОС.</li> <li>6. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудника ИБЦ и участников образовательного процесса, овладение новыми информационными технологиями и применение этих знаний в образовательном процессе.</li> </ol>
	Реклама деятельности	<p><u>где:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в местной печати</li> <li>- на педсоветах</li> <li>- на школьном сайте</li> <li>- в библиотеке</li> <li>- на семинарах</li> </ul> <p><u>формы рекламной деятельности:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- статьи в прессе</li> <li>- доклады и сообщения</li> <li>- буклеты, списки, листовки</li> <li>- информация в интернете</li> </ul>
	Система контроля выполнения Программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

## II. Актуальность

Проблема повышения качества библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и педагогов сегодня особенно актуальна. От его уровня во многом зависит достижение нового качества образования.

В «Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» библиотекам школ отводится значимая роль в создании инфраструктуры комфортной информационно-образовательной среды для электронного и дистанционного обучения и эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, а библиотекарям определена роль информационного лидера. Таким образом, библиотеки должны обеспечить инновационное развитие, внедряя новые формы и методы работы, активно используя современные информационные технологии.

Качественно новая современная школьная библиотека должна стать важнейшим условием для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в статусе информационно - библиотечных центров (ИБЦ).

Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, ИБЦ школы является для обучающихся главным источником информации, удовлетворяющим их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая обучающимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, ИБЦ школы способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребенка.

Информационная культура личности как метапредметный результат образования закладывается в проект новых Федеральных государственных образовательных стандартов. Поэтому одну из ведущих ролей играет информационно-библиотечный центр. Центр, обеспечивающий и координирующий взаимодействие, сотрудничество всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) в рамках основных образовательных программ, развивающий внутри школьное образовательное сообщество и интегрирующий его с внешними образовательной и культурной средами.

Информационно-библиотечный центр в качестве инновационного структурного подразделения школы является центром образовательного процесса, отвечая запросам образовательной системы информационного общества. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития.

Данная Программа направлена на модернизацию информационно-библиотечного центра школы, вывод её на новый уровень развития; достижение качественно нового уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса с учетом требований ФГОС.

## III. Информационная справка об ИБЦ

1. Дата создания библиотеки: 1952 год.
  2. Помещение библиотеки: 74 кв. м – (читальный зал, компьютерная зона и абонемент совмещены), отдельно хранилища.
  3. Режим работы:  
Понедельник – суббота 07.40– 17.40  
Выходной - воскресенье  
Последний день месяца – санитарный день
  4. Кадровое обеспечение: 1,5 ставка-заведующий ИБЦ.
  5. Наличие в библиотеке зоны абонемента открытого доступа:
    - стеллажи открытого доступа (общее количество –20)
    - шкафов (общее количество – 4)
    - стенка
  6. Наличие в библиотеке зоны коллективной и индивидуальной работы с ресурсами:
    - читальный зал общей вместимостью 16 человек,
    - компьютерная зона цифровой библиотеки – 1 компьютер ,1 ноутбук с выходом в Интернет.
  7. Наличие в библиотеке Wi-Fi (есть возможность подключения собственных устройств, имеющихся у пользователей библиотеки).
  8. Наличие лазерного многофункционального устройства (печать, копирование).
  9. Наличие АИБС на рабочем месте сотрудника библиотеки: АИБС «MARK\_SQL»,ЭФУЛ.
  10. Каталоги имеющихся ресурсов:
    - на бумажном носителе: картотека учебников
    - на электронном носителе: каталог учебного фондов на edu.tatar.ru ( данные обновляется каждый год), каталог художественной литературы на АИБС «MARK-SQL».
  11. Общий фонд: 18876 экз.
    - учебный фонд: 8954 экз.
    - основной фонд: 9922 экз.
    - медиафонд: 175 экз.
  12. Количество читателей: 816
  13. Состав читателей: обучающиеся и их родители, педагоги, работники школы.
  14. Количество наименований подписных изданий: - 14 экз.
  15. Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, сетевые образовательные события (вебинары, телеконференции, викторины и др.), общешкольные мероприятия, библиотечные уроки, викторины, беседы, информационные часы, книжные выставки и др.
  16. Взаимодействие с другими учреждениями: центральная детская библиотека, библиотеки образовательных учреждений Апастовского муниципального района
- Анализ организации библиотечного обслуживания пользователей МБОУ «Апастовская СОШ» показал, что ИБЦ обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
  - выдает во временное пользование издания из своих фондов;
  - оказывает консультационную помощь в поиске документов,

- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотеки не удовлетворяет потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах.

#### **IV. Концепция программы**

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

Стандарт нового поколения обязывает библиотеки существенно перестроить свою работу:

- Школьные библиотеки необходимы школе в качестве информационно-библиографических центров, которые являются важным компонентом учебного процесса, способствующих реализации образовательных стандартов.
- Информационно-библиотечные центры должны быть укомплектованы качественными источниками информации на различных носителях.
- Квалифицированным библиотечным кадрам необходимо соответствовать требованиям времени, стремиться к инновациям в профессиональной сфере, быть готовыми к непрерывному процессу образования.
- Информационно-библиотечные центры должны стать олицетворением привлекательности, комфортности и дружественной образовательной среды.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий и электронных образовательных ресурсов, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании. Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, обучающиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В Манифесте школьных библиотек ИФЛА записано: «Школьная библиотека предоставляет обучающие программы, книги и иные ресурсы всем членам школьного коллектива, тем самым побуждая пользователей развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации». Одной из проблем информатизации образовательного процесса является отсутствие электронного ресурсного центра.

##### **4.1. Миссия школьного информационно-библиотечного центра**



Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации обучающихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

#### **4.2. Цели программы**

1. Совершенствование информационно-библиотечного центра, способного стать базой:
  - развития информационной культуры личности;
  - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
  - консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.
2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

#### **4.3. Задачи по реализации программы**

1. Использование электронных информационных ресурсов ИБЦ школы участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями).
2. Обеспечение обучающихся и педагогов свободным доступом к высококачественным локальным и сетевым образовательным ресурсам.
3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность информационно-библиотечного центра.
4. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием для индивидуальной и групповой деятельности.

#### **4.4. Будущая модель школьной библиотеки**

Информационно-библиотечный центр с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

#### **4.5. Прогнозируемые результаты**

1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
2. Внедрение новых методов и форм поддержки ИБЦ самостоятельной деятельности обучающихся (самоподготовка, проектная деятельность).
3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований обучающихся.

#### **4.6. Проблемные вопросы:**

- как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?
- как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной деятельности обучающихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различной образовательной среде?
- какие фонды необходимы ИБЦ для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

#### 4.7. Приоритетные направления развития:

1. Организация библиотечного обслуживания всех пользователей независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
2. Улучшение качества информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию обучающихся и учителей.
3. Содействие развитию творческих способностей обучающихся, помощь в реализации индивидуальных проектов, в подготовке к участию в городских конкурсах, формированию духовно богатой, нравственно-здоровой, патриотически воспитанной личности.
4. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
5. Формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных пользователей-школьников и изменения книжного рынка.
6. Формирование информационной культуры обучающихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
7. Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у обучающихся потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

#### У. Поэтапный план реализации Программы

№ п/п	содержание мероприятий	срок реализации	исполнители	прогнозируемый результат
<b>1. Создание нормативно-правовой базы</b>				
1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня и методических рекомендаций	май-июнь 2022	зам. директора по УВР, заведующий ИБЦ	разработка Программы
2.	Обновление нормативно-правовой базы информационно-библиотечного центра: 1. -Положение об информационно-библиотечном центре 2. -Положение об обеспечении учебниками и учебными пособиями 3. - Положение о сохранности учебного фонда 3. - Правила пользования ИБЦ -Должностная инструкция заведующего ИБЦ -Должностные обязанности	август-сентябрь 2022 г.	заведующий ИБЦ	внесение изменений в нормативно-правовую базу

<b>2. Оснащение материально-технической базы</b>				
1.	Комфортность библиотечной среды по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	октябрь-ноябрь 2022 г.	директор школы, зам. директора по УВР	Создание условий для реализации Программы. Доступность информации для всех участников образовательного процесса.
2.	Приобретение компьютеров	2023-2024гг.	заместитель директора по АХЧ	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками.
3.	Обеспечение ИБЦ расходными материалами и канцелярскими принадлежностями, носителями цифровой информации.	2023-2024гг.	заместитель директора по АХЧ	
<b>3. ИБЦ – ядро информационно-образовательной среды</b>				
1.	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ, методический совет	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
2.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
3.	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ, педагогический коллектив	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
4.	Ресурсное обеспечение обучающихся ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Успешное обучение и развитие учащихся ограниченными возможностями здоровья, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
5.	Дальнейшее пополнение электронного каталога учебных пособий (ЭФУЛ), а также художественной литературы АИБС «MARK-SQL»	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Наличие электронного каталога. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса

6.	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ, зам. директора по УВР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками
7.	Повышение эффективности работы сайта (странички ИБЦ)	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Увеличение посетителей школьного сайта.
8.	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемой школой	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Успешная реализация инновационных образовательных программ
9.	Активизация участия ИБЦ в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками района и республики	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Активизация и повышение темпов инновационного развития ИБЦ и школьного методического совета
10.	Оформление заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год, ознакомление с новыми УМК, в ФП -2022года	ежегодно	заведующий ИБЦ	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, допущенными Министерством Просвещения РФ
11.	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2022-2024гг.	директор, заведующий ИБЦ	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
12.	Разработка пакета документов информационно-библиотечного центра	2022 год	заведующий ИБЦ	Наличие пакета документов информационно-библиотечного центра
<b>4. Кооперация и интеграция деятельности школьной ИБЦ с различными партнёрами</b>				
1.	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с ЦДБ района и учреждениями дополнительного образования	ежегодно	директор, заведующий ИБЦ	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса
2.	Сотрудничество с Районной центральной детской библиотекой, с библиотеками других школ в насыщении	ежегодно	заведующий ИБЦ	Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса

	информационных потоков			
3.	Участие ИБЦ и её пользователей в конкурсном движении	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
4.	Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек и других культурных организаций	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ, классные руководители	Повышение интереса к посещению библиотек города и других культурных организаций
5.	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря	2022-2024гг.	заведующий ИБЦ	Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей
6.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями (МО) учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	заведующий ИБЦ	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы.
7.	Проведение на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий.	регулярно	заведующий ИБЦ, классные руководители	
<b>5. Развитие социальной направленности работы информационно-библиотечного центра</b>				
1.	Организация встреч с активными читателями микрорайона школы	регулярно	заведующий ИБЦ, педагог-организатор	Повышение статуса школы. Оказание помощи одиноким пенсионерам и другим категориям населения в организации общения
2.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию семейного чтения	регулярно	заведующий ИБЦ, педагог-организатор	Приобщение родителей обучающихся лица семейному чтению
3.	Организация читательских конференций, встреч для обучающихся школы	регулярно	заведующий ИБЦ	Повышение читательской культуры обучающихся. Рост количества книговыдачи, посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
<b>6. Расширение возможности ИБЦ для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ</b>				
1.	Организация и	регулярно	заведующий	Повышение

	информационная поддержка проведения классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся		ИБЦ, классные руководители, педагог-организатор	эффективности воспитательной работы с обучающимися
2.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	регулярно	заведующий ИБЦ, классные руководители,	Повышение эффективности воспитательной работы
<b>7. Взаимодействие с библиотеками города и района</b>				
1.	Использование обменно-резервного фонда библиотек района	ежегодно	заведующий ИБЦ	Организация совместной работы ИБЦ школы с центральной детской библиотекой, школьными библиотеками района с целью обмена опытом и проведения совместных мероприятий
2.	Проведение районных семинаров библиотекарей, открытых мероприятий	по плану		
3.	Совместная работа по подготовке и проведению Недели детской книги	ежегодно		
4.	Оказание методической помощи школьным библиотекарям района	регулярно		
<b>8. Внеурочная деятельность ИБЦ</b>				
1.	Проведение библиотечно-библиографических уроков с применением новых информационных технологий.	регулярно	заведующий ИБЦ	Освоение и применение технологий информационного взаимодействия.
2.	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.	по графику	заведующий ИБЦ, классные руководители, учителя-предметники	Проведение мероприятий с применением ИКТ, использование ресурсов библиотеки во внеурочной деятельности. Реализация творческих способностей и личностных качеств обучающихся.
3.	Проведение викторин, литературных и творческих конкурсов, мультимедийных проектов, конкурсов презентаций, тематических обзоров	свободный график		
4.	Оформление постоянных и сменных выставок	по плану	заведующий ИБЦ	
5.	Проектная и исследовательская деятельность обучающихся	регулярно	заведующий ИБЦ, классные руководители, учителя-предметники	Приобщение к самостоятельной образовательной деятельности при работе с различными источниками информации.

## VI. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы осуществляет текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически проводит статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год оценивает работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

## **VII. Возможные трудности и риски**

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.
2. Недостаточное количество компьютеров ( в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медiateки) и ее возрастающим функциям.

## **VIII. Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники.

## **IX. Ожидаемые результаты от реализации программы**

В ходе реализации Программы к концу 2024 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
2. Обеспечение широкого доступа обучающихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников ИБЦ.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей ИБЦ МБОУ «Апастовская СОШ» - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающий рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
  - на организацию совместной работы обучающихся и учителей.

## Х. Срок выполнения Программы

3 года.

## XI. Библиография

1. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М. Ю. Волобуева. - // Школьная библиотека №8. - С.27-29.

2. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ / Е. Н. Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

3. Интернет-ресурсы

Даны ссылки для печатного варианта Программы:

- [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*/noos/director/books/1.html](http://www.*****/noos/director/books/1.html) - Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения;

- <http://lifereflex./2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на

планирование, осуществление и... развитие!!!

- [http://\\*\\*\\*\\*\\*/view\\_article.php?id=](http://*****/view_article.php?id=) - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке;

- [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*/eos\\_delopr/eos\\_law/detail.php?ID=29681](http://www.*****/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681) - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)

## XII. Заключение

«Собратся вместе — это начало.  
Держаться вместе — это прогресс.  
Работать вместе — это успех»  
Генри Форд “О сотрудничестве”

Сегодня обучение это не просто передача знаний от педагога к обучающемуся, а прежде всего создание условий, при которых становится возможным самостоятельный поиск знаний самими обучающимися, их продуктивное и активное творчество. Школьник на уроке учителя-предметника воспринимает мир в призме этого предмета, а школьная библиотека способна предоставить ребенку информацию для раскрытия целостной картины мира. Поэтому при смене стандартов образования школьная библиотека становится центром творчества учащихся, а также местом реализации индивидуальных способностей обучающихся и огромной лабораторией для инновационного развития педагогов.

Работа обучающихся в информационно-образовательном пространстве сводится не только к получению информации, но и конструированию новых знаний через освоение новых видов деятельности средствами современных технологий.

ИБЦ, как компонент единой информационно-методической среды на муниципальном уровне в единой информационно-образовательной среде (ИОС) школы, играет роль мощного ресурсного центра, аккумулирующего ресурсы фондов библиотеки и локальных предметных ИОС для обеспечения комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. ИБЦ школы позиционирует себя как центр методической работы, обеспечивающий и координирующий взаимодействие и сотрудничество участников образовательного процесса, образовательных организаций на основе единой информационно-библиотечной базы.